

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór

Umowa przyznania Grantu FIR

nr

zawarta w dniu 2018 r. w Gdańsku

pomiędzy

Fundacją Inicjowania Rozwoju „UP Foundation”

z siedzibą: ul. Gościnną 14, 80-032 Gdańsk , NIP 9571059793, REGON 221509149,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Operatorem Grantu

pełniącą rolę Operatora Funduszu Grantowego FIR.

i

(dane Grantobiorcy)

z siedzibą:

zwanym/ą dalej Grantobiorcą

łącznie zwanymi Stronami umowy, a z osobną Stroną umowy.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- Fundacja Inicjowania Rozwoju ma na celu inicjowanie i wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego, przy wykorzystaniu potencjału płynącego ze współpracy międzysektorowej biznesu, sektora samorządowego oraz sektora organizacji pozarządowych,
- Fundusz Grantowy FIR został utworzony poprzez dokonanie przez Donatorów Funduszu tj. Polpharma S.A. i LPP S.A., oraz Partnerów Forum Inicjowania Rozwoju dobrowolnych wpłat z myślą o stworzeniu Funduszu Grantowego Funduszu Inicjowania Rozwoju,
- Celem Funduszu jest realna zmiana społeczno-gospodarcza w środowisku lokalnym bądź w skali całego województwa pomorskiego, a w szczególności rozwój społeczności lokalnych i podniesienie jakości życia mieszkańców oraz środowiska naturalnego Pomorza, poprzez: wspieranie rozwoju przedsiębiorczości społecznej, wpływ na rzeczywiste rozwiązanie problemu lub wyzwania społecznego danego środowiska lokalnego, zwiększanie zatrudnienia, Innowacyjność społeczną, wspieranie zrównoważonego rozwoju w obszarze klimatu i środowiska naturalnego.
- Grantobiorca zrealizuje projekt pod nazwą, który realizować będzie główne założenia, a którego celem jest, który wpisuje się w cele utworzonego Funduszu Grantowego FIR,

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



- Strony Umowy są zainteresowane realizację projektu pod nazwą, a udzielony Grant ma wspierać Grantobiorcę w realizacji Projektu, Strony zawierają niniejszą Umowę:

§ 1

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- a) Operator Grantu – należy przez to rozumieć Fundację Inicjowania Rozwoju „UP Foundation” z siedzibą w Gdańsku, która wykonuje funkcję Operatora Grantu utworzonego z wpłat pozyskanych na podstawie odrębnych umów od Polpharma S.A., i LPP S.A.
- b) Umowa – należy przez to rozumieć umowę o przyznaniu grantu FIR;
- c) Grantobiorca – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, z którym Operator Grantu zawarł Umowę o przyznanie grantu FIR;
- d) Fundusz Grantowy FIR – Fundusz utworzony z wpłat pozyskanych na podstawie umów zawartych pomiędzy Operatorem a Donatorami Funduszu tj. od Polpharma S.A. i LPP S.A.
- e) Donator – należy przez to rozumieć Polpharma S.A. i LPP S.A. oraz Partnerów Forum Inicjowania Rozwoju.
- f) Koszty kwalifikowane – faktycznie poniesione wydatki Grantobiorcy, które zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu o przyznanie Grantu FIR edycja 4 2018 r. mogą być sfinansowane z przyznanego Grantu;
- g) Grant – pomoc w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego przeznaczonego na pokrycie części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ze środków pomocowych pochodzących z Funduszu Grantowego FIR;
- h) Projekt – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem niniejszej Umowy o Grant FIR zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Operatorem Grantu, którego opis stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- i) Wniosek o przyznanie Grantu FIR – sporządzony przez Grantobiorcę wniosek o przyznaniu grantu zgodnie z Regulaminem Konkursu o przyznanie Grantu FIR – edycja 4 2018 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- j) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu o przyznanie Grantu FIR – edycja 4 2018 r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



- k) Harmonogram Projektu – należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do wniosku o przyznaniu grantu i sporządzony przez Grantobiorcę dokument o tej nazwie będący załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy;
- l) Kosztorys Projektu – należy przez to rozumieć sporządzony przez Grantobiorcę kosztorys będący załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z przyznaniem Grantu FIR na wdrożenie Projektu, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Celem niniejszej Umowy jest wsparcie projektu realizowanego przez Grantobiorcę zgodnie z Harmonogramem Projektu.
3. Grantobiorca oświadcza, że jest mu znana treść Regulaminu Konkursu o przyznanie Grantu FIR – edycja 4 2018 r. oraz przyjmuje do wiadomości wynikające z niego warunki realizacji Projektu.

§ 3

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu pn. „.....”, którego działania, koszty i harmonogram określono we Wniosku o przyznaniu grantu nr ... ze środków Funduszu Grantowego FIR.
2. Grantobiorca otrzyma dofinansowanie w ramach Projektu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Grantobiorca zobowiązuje się przeznaczyć dofinansowanie wyłącznie na cele związane z realizacją Projektu określonego w ust. 1.
4. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę w ramach Projektu zostaną zaliczone do kosztów kwalifikowanych od dnia podjęcia decyzji przez Operatora Grantu tj.
5. Kończącą datą kwalifikowalności jest data zakończenia Projektu określona w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

1. Niniejsza Umowa określa warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie z Funduszu Grantowego FIR.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o Wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz załączone do umowy: aktualny Harmonogram kosztów oraz Harmonogramu Projektu, którego aktualizacji Grantobiorca dokona po otrzymaniu decyzji o przyznaniu Grantu FIR. W przypadku dokonania za zgodą Operatora Grantu zmian w Projekcie, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu, uwzględniając wprowadzone zmiany.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi ... złotych (słownie: złotych).

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



4. Wartość przyznanego w ramach Umowy Grantu wynosi złotych (słownie: złotych). Wszelkie środki dostępne w ramach niniejszej Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Projektu. Kwota Grantu nie może zostać zwiększona.
5. Wkład własny Grantobiorcy wynosi ... złotych (słownie: ... złotych) i stanowi nie mniej niż 10% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wkład własny oraz pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Grantobiorcę nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy o przyznanie Grantu tj. i nie później niż w dniu (data zakończenia realizacji Projektu określona w § 6 Umowy) wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu określonych zgodnie z Kosztorysem projektu.
8. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki, które łącznie spełniają następujące cechy:
 - a. są niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. są racjonalne,
 - c. są efektywne,
 - d. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - e. zostały udokumentowane,
 - f. zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - g. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne będą niższe od określonych we Wniosku o przyznaniu grantu, kwota Grantu ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do wysokości faktycznie poniesionych kwalifikowalnych kosztów Projektu.

§ 5

1. Przyznany Grant będzie wypłacony na rachunek bankowy Grantobiorcy nr w terminie do dnia 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Operatora Grantu.

§ 6

1. Realizacja Projektu rozpoczyna się z dniem , a kończy w dniu
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia Projektu nie podlega zmianie.
3. Grantobiorca oraz Operator Grantu oświadczają, że Projekt będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem Projektu.

§ 7

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



1. Przyznany w ramach umowy Grant będzie wydatkowany przez Grantobiorcę zgodnie z Kosztorysem Projektu i Harmonogramem Projektu. Każdorazowe przesunięcia w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowanych dokonywane przez Grantobiorcę, powyżej 10% wartości poszczególnych kategorii kosztów, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Operatora Grantu.
2. Strony oświadczają, że nie jest możliwym tworzenie nowych pozycji budżetowych w trakcie realizacji Projektu.
3. W trakcie realizacji Projektu nie podlegają zwiększeniu koszty obsługi Projektu, w tym koszty administracyjne.
4. Kwoty wypłaconego Grantu, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji Projektu, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy na rachunek bankowy Operatora Grantu nr Datą zwrotu jest dzień uznania rachunku bankowego Operatora Grantu. W tym przypadku nie stosuje się §14 Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora Grantu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od Harmonogramu finansowego Projektu, Harmonogramu Projektu lub warunków określonych w Umowie, Operator Grantu wezwie Grantobiorcę do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Po bezskutecznym upływie terminu do złożenia wyjaśnień przez Grantobiorcę, złożenia wyjaśnień niewystarczających do uznania przez Operatora Grantu, że nie zachodzą warunki, o których mowa w ust. 5 powyżej albo nieodebrania pisma z żądaniem wyjaśnień wysłanego za pośrednictwem operatora pocztowego pomimo jego dwukrotnego awizowania, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania zwrotu całej kwoty udzielonego Grantu na rachunek bankowy Operatora Grantu nr w terminie 7 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy wezwania do jego zwrotu. Wezwanie strony uważają za doręczone także w sytuacji nieodebrania wezwania przez Grantobiorcę wysłanego za pośrednictwem operatora pocztowego pomimo jego dwukrotnego awizowania.

§ 8

1. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami tak, aby umożliwiała ona identyfikację Projektu, źródło dofinansowania oraz poszczególnych operacji finansowych.
2. Cała dokumentacja księgowa projektu powinna być przechowywana przez minimum 2 lata od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Grantobiorca ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: „sfinansowano ze środków Funduszu Grantowego FIR”.

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



- Grantobiorca zobowiązany jest także wskazać w dokumentacji księgowej źródło finansowania kosztu, przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Materiały te powinny być również opatrzone logotypami Donatorów i Operatora Grantu. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Grantobiorcy.
- Do informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się § 12 ust. 8 Umowy.

§ 9

- Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu i wydatkowania kwoty Grantu, dokonywanej przez Operatora Grantu lub osobę przezeń upoważnioną.
- Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Grantobiorcy oraz w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia podpisania Umowy przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
- Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z zarządzaniem i z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których jest lub był realizowany Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
- Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt b powyżej, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt c powyżej jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli przez Grantobiorcę.
- Grantobiorca jest powiadamiany o planowanej kontroli na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną wizytą.

§ 10

- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Operatorowi Grantu dwóch sprawozdań z realizacji projektu w przypadku projektów trwających dłużej niż 6 miesięcy.
 - pierwszego do dnia 31.07.2019
 - drugiego (kończącego) w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż do dnia 30.01.20

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



W przypadku projektów kótszych niż 6 miesięcy obowiązuje jedno sprawozdanie końcowe.

2. Sprawozdania będą miały charaktery merytoryczno-finansowy. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia sprawozdań na wzorze określonym przez Operatora Grantu. Sprawozdanie powinno być przesłane Operatorowi Grantu w wersji papierowej oraz elektronicznej na adres wskazany w § 16 Umowy.
3. W przypadku doręczenia Operatorowi sprawozdania niekompletnego lub zawierającego istotne błędy, Operator Grantu wzywa Grantobiorcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu całej kwoty udzielonego Grantu. Wezwanie strony uważają za doręczone także w sytuacji nieodebrania wezwania przez Grantobiorcę wysłanego za pośrednictwem operatora pocztowego pomimo jego dwukrotnego awizowania.
4. Zwrotu całej kwoty udzielonego Grantu, o którym mowa w par. 4 powyżej dokonuje się na rachunek bankowy Operatora Grantu nr w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji sprawozdań, o których mowa w ust. 1 powyżej i ich zaakceptowaniu, Operator Grantu powiadamia o tym fakcie Grantobiorcę w terminie 14 dni.
6. Brak zaakceptowania przez Operatora Grantu sprawozdań, o których mowa w ust. 1 powyżej, skutkuje wezwaniem Grantobiorcy do złożenia w terminie 10 dni wyjaśnień w przedmiocie nieprawidłowości stwierdzonych w Projekcie lub w sprawozdaniu.
7. W przypadku nieudzielenie przez Grantobiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 powyżej, złożenia wyjaśnień niewystarczających do uznania przez Operatora Grantu prawidłowości realizacji Projektu lub wykorzystania Grantu albo nieodebrania pisma z żądaniem wyjaśnień wysłanego za pośrednictwem operatora pocztowego pomimo jego dwukrotnego awizowania, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania zwrotu całej kwoty udzielonego Grantu na rachunek bankowy Operatora Grantu nr
w terminie 7 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy wezwania do jego zwrotu. Wezwanie strony uważają za doręczone także w sytuacji nieodebrania wezwania przez Grantobiorcę wysłanego za pośrednictwem operatora pocztowego pomimo jego dwukrotnego awizowania.

§ 11

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Do zakresu odpowiedzialności wchodzi również szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystania utworów, objętych ochroną praw autorskich na rzecz osób trzecich.

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o przyznanie Grantu. Grantobiorca jest nadto zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Operator Grantu nie ponosi odpowiedzialności za szkodę związaną z pogorszeniem warunków lub zwiększeniem kosztów realizacji Projektu wynikającymi z ewentualnych zmian obowiązujących przepisów prawa krajowego, do których może dojść po zawarciu niniejszej Umowy. W szczególności pogorszenie warunków lub zwiększenie kosztów realizacji Projektu nie skutkuje zwiększeniem kwoty przyznanego Grantu.

§ 12

1. **Grantobiorca zobowiązany jest do promowania Projektu w mediach, na każdym etapie jego realizacji.**
2. **Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o realizowanym projekcie i fakcie współfinansowania go przez Fundusz Grantowy na swojej witrynie internetowej. Informacja powinna być opatrzona logotypem Funduszu, logotypem Operatora Funduszu oraz logotypami Donatorów. Informacja powinna być umieszczona, po wcześniejszej akceptacji Donatorów, uzyskanej za pośrednictwem Operatora Funduszu.**
3. **Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane przez Grantobiorcę w ramach Projektu powinny zawierać informację: „zrealizowano ze środków Funduszu Grantowego FIR”. Materiały te powinny być również opatrzone logotypami Donatorów i Operatora Grantu. Każdy projekt materiałów informacyjnych lub publikacji, o których mowa powyżej, powinien zostać przedstawiony – za pośrednictwem Operatora Grantu – do akceptacji poszczególnym Donatorom.**
4. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić i przysłać Operatorowi Grantu dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących Funduszu Grantowego FIR zarówno przez Operatora Grantu jak i Donatorów. Grantobiorca zobowiązuje się również dostarczyć Operatorowi Grantu i Donatorom pisemne zgody osób, których wizerunek utrwalony został w dokumentacji zdjęciowej/filmowej/ audiowizualnej, na wykorzystanie ich wizerunku przez Operatora Grantu i Donatorów w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Grantobiorca zobowiązuje się odpowiadać na zaproszenia i w miarę możliwości uczestniczyć m.in. w wydarzeniach organizowanych przez Operatora Grantu lub któregośkolwiek z Donatorów oraz prezentować w czasie tych wydarzeń projekt, który uzyskał Grant FIR.

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



6. Grantobiorca zobowiązuje się także do współpracy z Operatorem Grantu i Donatorami FIR w zakresie prezentacji projektu m.in. w zakresie konkursów, publikacji, raportów, opracowań.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.
8. Grantobiorca zobowiązuje się brać udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Operatora Grantu lub któregokolwiek z Donatorów.
9. Wielkość wszelkich oznaczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie winna być proporcjonalna do wielkości innych oznaczeń oraz zapewniać ich dobrą widoczność.

§ 13

1. Operator ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Grantobiorca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z zawartą Umową;
 - b. Grantobiorca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach Umowy;
 - c. Został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarzycznemu lub zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Operator ma prawo wypowiedzieć Umowę z miesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. Grantobiorca nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - b. Grantobiorca nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy;
 - c. Grantobiorca odmówi poddania się kontroli;
 - d. Grantobiorca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie ustalonym przez Operatora Grantu;
 - e. Grantobiorca nie wniesie zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu;
 - f. Zostanie wprowadzona zmiana Umowy partnerstwa dokonana bez zgody Operatora Grantu;
3. W przypadku rezygnacji z realizacji Projektu przed upływem okresu realizacji Umowy Grantobiorca, w uzgodnieniu z Operatorem Grantu, wnosi o rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron wraz z uzasadnieniem.

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1-3 powyżej, Operator Grantu określi wysokość przekazanych środków, które podlegają zwrotowi. Do zwrotu kwoty przyznanego Grantu stosuje się odpowiednio § 10 ust. 8-7 Umowy.
5. Wysokość środków, o której mowa w ust. 4 uzależniona może zostać od osiągniętych celów i rezultatów.

§ 14

1. Jeżeli gdziekolwiek w Umowie jest mowa o zwrocie kwoty otrzymanego Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej od dnia otrzymania przez Grantobiorcę kwoty Grantu.
2. Kosztami wszelkich czynności zmierzających do odzyskania nienależnie pobranych kwot obciążony zostaje Grantobiorca.

§ 15

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Kosztorysie Projektu lub Harmonogramie Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Operatorowi Grantu wniosku o wprowadzenie zmian min. 14 dni przed planowaną zmianą i nie później niż 14 dni przed końcem danego okresu sprawozdawczego.
2. Wniosek powinien zostać przygotowany w formie pisma podpisanego przez osoby reprezentujące Grantobiorcę, zgodnie ze stanem formalno-prawnym.
3. Operator Grantu rozpatruje zasadność zmian i podejmuje decyzję powiadamiając o niej Grantobiorcę w terminie 14 dni od otrzymania prośby o wprowadzenia zmian do Umowy. Operator Grantu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Donatorami, podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zgody na wprowadzanie zmian w projekcie.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków wymagają formy aneksu do Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty udzielonego Grantu.
6. Zmiany do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 16

1. Korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

Operator Grantu:

Fundacja Inicjowania Rozwoju „UP Foundation” ul. Beethovena 133, 80-0171 Gdańsk, email: koordynator@upfoundation.pl

Grantobiorca:

.....

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:



2. Strony zobowiązują się powiadamiać w terminie 7 dni roboczych o każdej zmianie adresu do doręczeń. Nie powiadomienie o zmianie adresu do korespondencji skutkować będzie uznaniem za doręczone pisma wysłanego na dotychczas znany adres do korespondencji Strony.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Operatora Grantu.

§ 19

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a ich treść jest znana Stroną Umowy i przez nie akceptowana.

Osoba do kontaktu ze strony Operatora Funduszu Grantowego: Natalia Siuda-Piotrowska – Koordynator Funduszu Inicjowania Rozwoju, koordynator@upfoundation.pl, tel: 664 899 125

Ze strony Grantobiorcy:

Załączniki do Umowy:

1. Wniosek o przyznaniu grantu
2. Regulamin Konkursu o przyznanie Grantu FIR
3. Harmonogram Projektu (o ile różni się od tego, znajdującego się we wniosku)
4. Kosztorys Projektu (o ile różni się od tego, znajdującego się we wniosku)

.....
(podpisy)

Partner Główny:



Partnerzy merytoryczni:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Prezydent
Miasta Gdańska
PAWEŁ ADAMOWICZ

Operator:



Partner:

