



REGULAMIN FUNDUSZU GRANTOWEGO FARM FRITES POLAND S.A. “FABRYKA LOKALNYCH INNOWACJI”

I. O FUNDUSZU

1. Fundusz grantowy “Fabryka Lokalnych Innowacji” Farm Frites Poland S.A., zwany dalej “Funduszem Grantowym”, którego Operatorem jest Fundacja Inicjowania Rozwoju “UP Foundation” (dalej Operator) powstał dzięki zaangażowaniu Farm Frites Poland S.A. w rozwój Miasta Lęborka i wsi Nowa Wieś Lęborska.
2. Celem Funduszu jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców i organizacji pozarządowych z terenu Miasta Lęborka i wsi Nowa Wieś Lęborska w działania na rzecz lokalnej społeczności.
3. Fundusz ma za zadanie inspirować do aktywnych działań i innowacyjnych rozwiązań na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców i ich zdrowia oraz do działań na rzecz edukacji, budowy społeczeństwa obywatelskiego i ochrony środowiska naturalnego na terenie Miasta Lęborka oraz wsi Nowa Wieś Lęborska.
4. Inicjatywy realizowane w ramach Funduszu mają angażować do działania lokalną społeczność i rozwijać współpracę pomiędzy mieszkańcami. Dzięki Funduszowi, razem wspieramy zrównoważony rozwój naszego lokalnego terytorium.

II. ZASADY OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Regulamin Funduszu Grantowego “Fabryka Lokalnych Innowacji” zwany dalej „Regulaminem” określa ogólne zasady uczestnictwa w Konkursie Grantowym Lęborskiego Funduszu Lokalnego /Rozwoju, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Grant Funduszu Grantowego “Fabryka Lokalnych Innowacji” zwany dalej „**Grantem**” to świadczenie pieniężne, w wysokości **do 5000 zł**, przekazywane na realizację inicjatywy (zwanej dalej “Projektem”). Inicjatywa ta musi spełniać cele Konkursu i być zgodna z Regulaminem.
3. W ramach Konkursu, w szczególności wspierane będą inicjatywy podnoszące jakość życia mieszkańców, ich zdrowia oraz motywujące do działań na rzecz edukacji, budowy społeczeństwa obywatelskiego i ochrony środowiska naturalnego na terenie Miasta Lęborka oraz wsi Nowa Wieś Lęborska.
4. Dodatkowe punkty będzie można uzyskać w przypadku spełnienia następujących warunków:



- a) projekt zakłada wniesienie trwałej zmiany w społeczności lokalnej,
 - b) projekt wspiera zrównoważony rozwój w obszarze ekologii, klimatu i środowiska naturalnego,
 - c) projekt stanowi innowację na poziomie lokalnym, czyli oferuje nowatorskie podejście do rozwiązywania określonych społecznych wyzwań lokalnych.
5. Operatorem Funduszu Grantowego "Fabryka Lokalnych Innowacji" oraz organizatorem Konkursu jest Fundacja Inicjowania Rozwoju "UP Foundation" z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaškowa Dolina 9/4, 80-252 Gdańsk, zwana dalej „Operatorem”.
 6. Fundatorem Funduszu oraz Inicjatorem Konkursu w 2021 roku jest firm Farm Frites Poland S.A.
 7. Granty będą mogły uzyskać organizacje pozarządowe lub inne podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie posiadające osobowość prawną oraz grupy nieformalne (w rozumieniu niniejszego Regulaminu, grupa nieformalna to minimum 3 osoby zaangażowane w realizację Projektu) posiadające siedzibę (w przypadku grup nieformalnych- adres zamieszkania) i planujące realizować projekt na terenie Miasta Lęborka i Nowej Wsi Lęborskiej (dalej "Wnioskodawcy"), z tym zastrzeżeniem, że grupy nieformalne mogą składać Wnioski wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prawnych wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie, które to organizacje lub podmioty są Wnioskodawcami/Grantobiorcami w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
 8. Granty będą mogły uzyskać także szkoły, przedszkola, żłobki, ośrodki kultury i ośrodki pomocy społecznej oraz biblioteki i muzea, których organem założycielskim, współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem jest bezpośrednio lub pośrednio jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 9. W Konkursie Wnioskodawcami nie mogą być:
 - a) osoby fizyczne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i 8,
 - b) podmioty komercyjne (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego),
 - c) kościoły i instytucje wyznaniowe,
 - d) podmioty, które otrzymały w bieżącym roku, w którym organizowany jest Konkurs, inne środki sponsoringowe od Fundatora Konkursu.



10. Granty mogą otrzymać wyłącznie Projekty, które mają być realizowane na terenie Miasta Lęborka i wsi Nowa Wieś Lęborska.
11. W ramach Konkursu jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek, z wyłączeniem sytuacji, kiedy Wnioskodawca składa wniosek w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, której członkowie nie są jednocześnie członkami organizacji Wnioskodawcy.
12. W sytuacji, gdy pomimo przyznania Grantu, dany Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Operator uprawniony jest, za zgodą Fundatora, do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy, który otrzymał największą liczbę punktów.

III. BUDŻET I HARMONOGRAM

1. Czas realizacji Projektu nie może być dłuższy niż do 31.12.2021 roku..
2. Łączna wartość wszystkich Grantów możliwych do przyznania w bieżącym Konkursie wynosi **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Maksymalna kwota, na którą w ramach Konkursu może zostać złożony wniosek to **5000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Ostateczna wysokość przyznanego Grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty w zależności od decyzji Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją).
5. Operator zastrzega sobie możliwość nie przyznania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 2 i 3.
6. W ramach otrzymanego Grantu można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych celów Projektu, w tym m.in.:
 - a) koszt zakupu materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji działań w Projekcie,
 - b) koszty stałe Grantobiorcy, w tym np. koszty mediów, dostępu do internetu, prowadzenia biura, księgowości, o ile są uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
 - c) koszt koordynacji (maks. 10%),
 - d) wynagrodzenia specjalistów, które jest bezpośrednio powiązane z realizacją Projektu,
 - e) koszt wynajmu sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
 - f) koszty działań promocyjnych niezbędnych do odpowiedniego upowszechnienia informacji o Projekcie,
 - g) koszt zakupu wyposażenia i sprzętu, innego niż określonego w lit. h, o ile jest to uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego projektu,



- h) koszt zakupu środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej większej niż 3 500 zł) uzasadnionych dla realizacji Projektu i docelowo mających przynosić długoterminową działalność pożytku publicznego.
7. Z otrzymanego Grantu nie można finansować:
- a) kosztów personelu Grantobiorcy, które nie są powiązane bezpośrednio z realizacją Projektu,
 - b) kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Grantobiorcy,
 - c) udzielania pożyczek lub innej bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych lub prawnych,
 - d) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną oraz uprawiania kultu religijnego,
 - e) zakupów środków trwałych i wyposażenia, o ile nie są uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
 - f) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów itp.),
 - g) kosztów ponoszonych za granicą,
 - h) kar, grzywien, mandatów, podatków, odsetek karnych,
 - i) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek.
8. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań, który będzie stanowił załącznik do Umowy o przyznanie grantu. Wszelkie zmiany w budżecie lub harmonogramie realizacji Projektu są możliwe tylko pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Operatora przekazanej minimum w formie wiadomości e-mail na adres Wnioskodawcy wskazany w umowie.
9. Wszystkie wydatki w ramach Projektu powinny zostać odpowiednio uzasadnione na etapie składania Wniosku o udzielenie Grantu.
10. Koszty będą uznane za kwalifikowane wyłącznie, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym Projektem, są niezbędne do jego realizacji i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 7.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku o udzielenie Grantu, zgodnego ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Operatora w terminie od dnia 15.03.2021 roku do dnia 12.04.2021 roku do 17:00, za pomocą: formularza online dostępnego pod adresem: www.forumrozwoju.org.pl.



2. W ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania formularza, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca otrzyma od Operatora, drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we Wniosku, potwierdzenie otrzymania Wniosku.
3. Wnioskodawca ani jego Partnerzy nie mogą znajdować się w likwidacji, upadłości ani w trudnej sytuacji ekonomicznej. W celu weryfikacji tego faktu, Wnioskodawca oraz Partnerzy składają stosowne Oświadczenie zawarte we Wniosku o przyznanie Grantu.

V. PRZEBIEG KONKURSU

Złożenie Wniosków

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od 15.03.2021 do 12.04.2021 do godziny 17:00.
2. Wnioskodawcy będą składać Wnioski wyłącznie za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie Operatora, a który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Do Wniosku nie należy dołączać żadnych załączników.

Ocena Projektów

4. Wszystkie Wnioski zostaną ocenione przez Komisję Konkursową, w terminie 13.04.2021 do 05.05.2021.
5. Na podstawie wskazanych w Regulaminie Kryteriów, Komisja Konkursowa wybierze najlepsze Projekty, które otrzymają Granty.
6. Komisja dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych opisanych w cz. VI Regulaminu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 05.05.2021 roku, na stronie internetowej Operatora.

Podpisanie Umów i przekazanie Grantów

8. Granty przyznane w ramach Konkursu, zostaną wypłacone w formie dotacji celowej na podstawie Umowy dotacji celowej (zwanej dalej "Umową"), zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, na podstawie danych zawartych we Wniosku.
9. Umowa określać będzie najważniejsze zasady dotyczące realizacji Projektu.
10. Wnioskodawcy, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, a tym samym Grant w ramach Konkursu, zobowiązani są zawrzeć Umowę darowizny z Operatorem, terminie do w terminie do 24.05.2021 r.



11. Informacje o terminie i miejscu / formie podpisania umowy zostaną niezwłocznie przekazane drogą elektroniczną wszystkim Wnioskodawcom, którzy uzyskali informację o przyznaniu Grantów w ramach Konkursu.
12. Umowa musi być podpisana przez umocowanego prawnie reprezentanta Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
13. Grant zostanie wypłacony pod warunkiem dostarczenia na adres Operatora, w terminie do dnia 31.05.2021 r. wszelkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do podpisania Umowy Darowizny. W tym celu, Operator Konkursu, zobowiązuje się do przekazania wszelkich niezbędnych informacji i wzorów dokumentów, stanowiących także załączniki do niniejszego Regulaminu.
14. Dokumenty muszą być zgodne z aktualnym na dzień podpisania umowy ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
15. Środki finansowe zostaną przekazane na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, zwanego w Umowie "Grantobiorcą", podany w Umowie. Przelew nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy przez obie strony (Grantobiorcę i Operatora) w terminie w niej określonym.
16. Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli:
 - a) w przypadku Wnioskodawcy, została wydana decyzja administracyjna lub inny tytuł zobowiązujący do zwrotu dotacji, która została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie,
 - b) oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę do niniejszego Konkursu okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.
17. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów lub nie zawarcia umowy, Operator ma prawo dofinansować kolejny Projekt, który uzyskał największą liczbę punktów. W takim przypadku Operator indywidualnie skontaktuje się z daną Wnioskodawcą.
18. Operator nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy, poza kosztem przelewu bankowego.

VI. KRYTERIA OCENY

1. Komisja przeprowadza ocenę wniosku, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne dla przedmiotowego Konkursu.
2. Komisja weźmie pod uwagę następujące **kryteria formalne**:
 - a) Projekt został złożony w trakcie naboru wniosków, tj. 12.04.2021 do godz. 17:00.



- b) Projekt został złożony na właściwym formularzu i jest kompletny (tj. wszystkie pola Wniosku są wypełnione).
- c) Projekt jest złożony przez Wnioskodawcę uprawnionego do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu.
- d) Kwota wnioskowanego Grantu nie przekracza 5 000 zł.
- e) Wkład własny nie jest wymagany.
- f) Koszty koordynacji nie przekraczają 10%.

3. Komisja weźmie pod uwagę następujące **kryteria merytoryczne**:

- a) **Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu**: we Wniosku podane są dane liczbowe, np. statystyki mówiące o potrzebie realizacji, Wnioskodawca potwierdził potrzebę realizacji własną wiedzą i doświadczeniem we wcześniejszych działaniach wskazującym na znajomość tematyki projektu, opcjonalnie udowodnił własnymi badaniami np. rozmowy w społeczności lokalnej o potrzebie realizacji Projektu – od 0 do 10 pkt
- b) **Jasna określona grupa adresatów Projektu**: Wnioskodawca określił grupę docelową - ilość osób, wiek, płeć, specjalne potrzeby i wskazał dlaczego do takiej grupy adresatów kieruje projekt – od 0 do 3 pkt
- c) **Zgodność projektu z celem Konkursu**: Wnioskodawca planuje działania odpowiadające na cele Konkursu – od 0 do 2 pkt
- d) **Pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność działań**: Działania proponowane w projekcie są nowatorskie na poziomie (co najmniej) lokalnym. Wnioskodawca jest kreatywny, opisane działania są ciekawe dla odbiorców – od 0 do 2 pkt
- e) **Spójność działań z celami projektu i rezultatami projektu**: Proponowane działania są logiczne i spójne ze sobą oraz z celami i efektami projektu – od 0 do 5 pkt
- f) **Jasno określone rezultaty**: Wnioskodawca określił realne, mierzalne, określone ilościowo rezultaty projektu – od 0 do 3 pkt
- g) **Zaangażowanie społeczności lokalnej i/lub włączenie partnerów lokalnych**: Wnioskodawca opisał budowanie i zaangażowanie lokalnej społeczności wokół projektu i/lub partnerów lokalnych inicjatywy. Uzasadnił ich rolę w projekcie. Zaangażował partnerów na każdym poziomie realizacji projektu – od 0 do 3 pkt
- h) **Trwałość i upowszechnianie efektów projektu**: Wnioskodawca opisał sposób, w jaki zamierza kontynuować działania, upowszechnianie efektów. Zaplanował działania, które umożliwią mu zachowanie trwałości działań – od 0 do 2 pkt



- i) **Dodatkowe punkty będzie można uzyskać za uwzględnienie w projekcie przynajmniej jednego z następujących kryteriów** (projekt wspiera rozwój; przedsiębiorczości społecznej; projekt przyczynia się do zwiększenia zatrudnienia; projekt wspiera zrównoważony rozwój w obszarze ekologii, klimatu i środowiska naturalnego; projekt stanowi innowacją na minimum lokalną skalę, czyli oferuje nowatorskie podejście do rozwiązywania określonych problemów) – od 0 do 1 pkt (za każde kryterium).
4. Jeżeli Projekt nie spełni wymogów formalnych wskazanych w Regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
6. Operator nie przewiduje udostępniania informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej Wniosków.

VII. ZASADY ROZLICZENIA PROJEKTÓW

1. Wnioskodawca ponosi merytoryczną i finansową odpowiedzialność przed Operatorem i Fundatorem Funduszu, w zakresie: efektów projektu, rozliczenia projektu, efektywności działań realizowanych zgodnie z Wnioskiem oraz Harmonogramem i Kosztorysem projektu, stanowiącymi załączniki do Umowy.
2. Termin rozliczenia grantów to 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, podanej we Wniosku o udzielenie Grantu, jednak nie później niż do dnia 10.01.2022 roku.
3. Wszystkie ustalenia dotyczące przepływu środków finansowych, warunków realizacji i rozliczania projektów w ramach Konkursu uregulowane zostaną w Umowie (która jest załącznikiem w Konkursie).
4. Wnioskodawca (dalej Grantobiorca), który otrzymał Grant i podpisał Umowę rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonania Projektu
5. Dokumenty księgowe dotyczące Projektu powinny być wystawione na dane Grantobiorcy.
6. Grantobiorca jest zobowiązany na polecenie Operatora przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, wraz ze sprawozdaniem finansowym i merytorycznym (wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej Operatora).
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania zgodnie z wymaganiami Umowy.



8. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na rachunek bankowy Operatora podany w Umowie na realizację grantu, w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
9. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia (minimum 10 zdjęć), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o projekcie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Operator jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w Konkursie.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Konkursu w zgodzie z działalnością statutową Operatora.
3. Operator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych; rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Konkursu.
5. Operator zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników Konkursu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Operatorze również w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie. Operator Konkursu wykonuje względem uczestników Konkursu obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmian w niniejszym Regulaminie. O wszystkich zmianach będzie z odpowiednim wyprzedzeniem informował na swojej stronie internetowej.