

Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation szuka współpracownika/współpracowniczki - Księgowy/księgowa w niepełnym wymiarze od ¼ -½ etatu - umowa o pracę/ zlecenie.

Twój zakres obowiązków:

- \*samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych (pełnej księgowości) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego;
- \*samodzielne prowadzenie rejestrów VAT zgodnie ze stosownymi przepisami; przygotowanie księgowości,
- \*przygotowanie deklaracji VAT, CIT, PIT do Urzędu Skarbowego;
- \*księgowanie i rozliczanie dokumentów (faktury kosztowe, sprzedaży, produkcji, wyciągi bankowe, kasa, listy płac);
- \*dokumentacja pracownicza/ listy płac , ZUS , przygotowywanie umów itp.
- \*przygotowanie raportów i sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat);
- \*sporządzanie sprawozdań dla GUS;

Nasze wymagania:

- \*min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości;
- \*znajomość przepisów z zakresu podatków i rachunkowości, na poziomie umożliwiającym samodzielną realizację zadań określonych powyżej;
- \*dokładność i systematyczność wykonywania obowiązków;
- \*umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole;
- \*samodzielność i dobra organizacja czasu pracy.

Co oferujemy:

- \*stabilne zatrudnienie z możliwością rozwoju,
- \*praca w zespole,
- \*elastyczne godziny pracy.

Na cv wraz z załącznikiem nr 1 i 2 czekamy do 24 marca . O przesłaniu dokumentów prosimy a adres kontakt@upfoundation podając w tytule maila księgowy/księgowa.

Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 11A lok. 1A, 80-252 Gdańsk (dalej zwana „Administratorem”) wpisana do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000393420, NIP: 9571059793 REGON: 221509149. Kontakt: adres e-mail kontakt@upfoundation.pl .

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....

Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 11A lok. 1A, 80-252 Gdańsk (dalej zwana „Administratorem”) wpisana do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000393420, NIP: 9571059793 REGON: 221509149. Kontakt: adres e-mail kontakt@upfoundation.pl .

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....